

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Большестерновская средняя школа»
Чернышковского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ «Большестерновская СШ»)

404470, ул. им Г.Ф. Горбункова, д.40, х. Большестерновой, Чернышковский район, Волгоградская область,
телефон: 8 (84474) 6-67-32 Е – mail: ternovoysoh@mail.ru
ИНН/КПП 3433006752/343301001 ОГРН 1023405968508

Приказ

12.02.2024 г.

№ 24

**О создании и организации родительском контроле
за организацией питания и качества школьного питания**

На основании Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и ст.37. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качеством пищевых продуктов», Методических рекомендаций 2.4.0180-20 Рдспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МКОУ «Большестерновская СШ», в целях улучшения работы по вопросам организации горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2023-2024 учебном году

приказываю:

Утвердить Положение о порядке доступа родительского контроля в школьную столовую (приложение №1).

Утвердить план работы комиссии родительского контроля по вопросам организации горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году (приложение №2).

Результаты (итоги) контроля родительского контроля доводить до родительского сообщества в рамках обсуждений на заседаниях родительского комитета, информирования на общешкольных родительских собраниях, через официальные ресурсы, в режиме онлайн-сообщений.

4.Комиссия, утвержденная приказом по школе № 21-а от 12.02.2024 г., проводить родительский контроль организации горячего питания в школе от 1 раз в месяц (согласно локального акта школы, но и не реже 1 раза в квартал.

Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:

Т.А. Басько



Приложение №1
к приказу № 24 от 12.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Большестерновская СШ»

«___» _____ 20__ г.

**Положение
о порядке доступа родительского контроля в школьную столовую**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в столовую муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Большестерновская средняя школа» Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом МКОУ «Большестерновская СШ».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МКОУ «Большестерновская СШ» (далее – Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в журнале родительского контроля (приложение №1), информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку (приложение №2).

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах в сроки утвержденного Графика на учебный год (приложение №3).

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют протокол, акт проверки и «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.

2.11. Возможность ознакомления с содержанием форм фиксации результатов посещения предоставляется по запросу ОООП АЧМР, а также законным представителям обучающихся.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и администрацией МКОУ «Большестерновская СШ» для решения вопросов в области организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации МКОУ «Большестерновская СШ», законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Правозакононых представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав комиссии родительского контроля за организацией питания в Школе, утвержденной приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность комиссии родительского контроля в образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав комиссии родительского контроля, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов комиссии родительского контроля, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами комиссии родительского контроля.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным двухнедельным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда, включенные в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе, акт проверки;
- довести информацию до сведения администрации МКОУ «Большетерновская СШ» и родительского сообщества.

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Организация питания обучающихся» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

ЖУРНАЛ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
за организацией питания детей в образовательной организации
МКОУ «Большестерновская СШ»

Дата/ Время	ФИО Родителя/сот. тел.	ФИО Ученика	Класс	Подпись

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: _____

№	Вопрос	Ответ
	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
	Соответствует ли вкус приготовленных блюд	
	А) да	

	Б) нет	
	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
	А) да	
	Б) нет	
	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	
	А) да	
	Б) нет	

Предложения:

Замечания:

Жалобы:

Дата: _____

Члены комиссии: _____
подпись/расшифровка

подпись/расшифровка

подпись/расшифровка

Утверждаю
Директор
МКОУ «Большестерновская СШ»

г.

ГРАФИК

родительского контроля организации питания обучающихся
МКОУ «Большестерновская СШ»
на 20__ – 20__ учебный год

№ п/п	Сроки проверки	Перемена	Время
	1 четверть – 2-3 неделя октября 20__ г.	3 перемена	
	2 четверть – 2-3 неделя декабря 20__ г.	4 перемена	
	3 четверть – 2-3 неделя января 20__ г.	3 перемена	
	3 четверть – 2-3 неделя февраля 20__ г.	3 перемена	
	3 четверть – неделя марта 20__ г.	3 перемена	
	4 четверть – 2-3 неделя апреля 20__ г.	4 перемена	

Приложение №2
к приказу № 24 от 12.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «Большестерновская СШ»

«__» _____ 20__ г.

План работы родительского контроля за организацией горячего питания в столовой МКОУ «Большестерновская СШ» на 20__ - 20__ учебный год

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;

- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- информирование родителей на родительских собраниях;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

Организационно-аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Назначение членов комиссии родительского контроля	сентябрь	Родители (законные представители) обучающихся, ответственный по УВР
Проведение мониторинга за организацией горячего питания	октябрь	Члены комиссии родительского контроля
Общешкольное родительское собрание, родительские собрания в классах	Декабрь, февраль апрель	Администрация школы, члены комиссии родительского контроля
Оформление интернет-стендов информации по питанию	В течение года	Классные руководители, ответственный за размещение информации на сайте школы, администрация школы
Методическое обеспечение		
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: «Сопровождение учащихся в столовой», «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течение года	ответственный по УВР и ответственный по ВР
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
Проведение классных часов по темам: «Режим питания и его значение»; «Культура приема пищи»; «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»; «Что мы едим?»; «Вредные продукты» и т.п.	В течение года	Классные руководители, медицинский работник, ответственный по ВР
Выпуск газет 1-4 и 5-9 классов по теме: «О вкусной и здоровой и здоровой пище»	Неделя школьного питания (по отдельному плану)	Ответственный по ВР, классные руководители
Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5-9 классов по теме: «Любимое блюдо нашей семьи»		Ответственный по ВР, классные руководители
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа		

жизни среди родителей		
Выступления на родительских собраниях по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»; «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»; «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания» и т.п.	В течение года	Ответственный по ВР, члены комиссии родительского контроля, медицинский работник
Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5-9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течение года	Администрация школы, члены комиссии родительского контроля