**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Большетерновская средняя школа»**

404470, Волгоградская область, Чернышковский район, х.Большетерновой , ул. им Г.Ф. Горбункова, д. 40

тел. (8 844 74) 6-67-32 e-mail: ternovoysoh@mail.ru

**Приказ**

**24 09.2021г. №94-а**

**Об утверждении Дорожной карты**

**подготовки к проведению**

**государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования**

**в МКОУ «Большетерновская СШ» в 2022 году**

В целях организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Большетерновская СШ»в 2022 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в **МКОУ «Большетерновская СШ»** в 2022 году.

2.Учителю, ответственному за УВР, Побежимовой О.Н. обеспечить:

- доведение информации о Дорожной карте подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Большетерновская СШ»в 2022 году до учителей – предметников, обучающихся и выпускников общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей);

- исполнение мероприятий Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Большетерновская СШ»в 2022 году.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Юлова Т.В.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

приказом директора

МКОУ «Большетерновская СШ»

от 24.09.2021 г. № 94-а

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

и среднего общего образования в МКОУ «Большетерновская СШ» в 2022 году

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации**

 **в 2020 году в МКОУ «Большетерновская СШ»**  |
| 1 | Подготовка статистических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА-9) по всем предметам. | август 2021 г. | Администрация ОУ |
| 2 | Проведение самодиагностики по критериям эффективности организационного обеспечения проведения основного этапа ГИА- 9 в МКОУ «Большетерновская СШ» (далее-ОО) в 2021г.  | август 2021 г. | Администрация ОУ |
| 3 |  Освещение основной информации об итогах ГИА в 2021 году в ОО на августовском совещании работников  | август 2021г. | Администрация ОУ |
| 4 |  Составление аналитических отчетов по результатам ГИА в 2021 году по всем предметам | сентябрь - октябрь2021 г. | Учителя – предметники Администрация ОУ |
| 5 |  Подготовка и размещение на портале ОУ аналитических отчетов по итогам проведения ГИА в 2020 году по предметам | сентябрь 2021г. | Администрация ОУ |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 1 | Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях | постоянно | Администрация ОУ |
| 2 | Организация и проведение педсоветов, совещаний, методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам  | в течение ученого года | Учителя – предметники Администрация ОУ |
| 3 | Организация участия в обучении на курсах повышения квалификации руководителей школ и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11 (по мере необходимости).  | в течение ученого года | Учителя – предметники Администрация ОУ |
| 4 | Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "ФИПИ" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2021 года | ноябрь – декабрь 2021 г. | Администрация ОУ |
| 5 | Организация и проведение индивидуальных консультаций и видеоконсультаций для учителей-предметников  | в течение ученого года | Администрация ОУ |
| 6 | Организация и участие в проведении вебинаров (совещаний) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА  | ноябрь 2021 г., март 2021 г. | Администрация ОУ |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 1 | Приведение базы ОО нормативных правовых актов и иных документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с требованиями федеральных и региональной документов  | в течение 2-х недель после вступления в действие федеральных нормативных документов | Администрация ОУ |
| 2 | Подготовка нормативных правовых актов и иных документов ОО:  - о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году: | октябрь 2021 г. –апрель 2022 г. | Администрация ОУ |
|  | приказы:- об организации подготовки к проведению ГИА-9 в 2022 году;  | октябрь 2021 г. |  |
|  | - об организации подготовки к проведению ГИА-11 в 2022 году; | октябрь 2021 г. |  |
|  | - о проведении итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах;- о направлении лиц в состав (членов государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Чернышковском муниципальном районе в 2022 году, руководителей пунктов проведения экзаменов для проведения единого государственного экзамена на пунктах проведения экзаменов в 2022 году; - о направлении лиц, входящих в состав муниципальных предметных комиссий при проведении ГИА-9 в 2022 году; - о направлении обучающихся 9 класса на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в Чернышковском муниципальном районе в 2022 году; - о внесении изменений в некоторые приказы, регламентирующие вопросы проведения ГИА-9 и ГИА-11. | ноябрь 2021 г.март 2022 г.март, май 2022 г. |  |
| 3 | Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации на портале ОО.  | в течение 2021 г.,2022 г. | Администрация ОУ |
| 4 | Изучение обновлений методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Чернышковском муниципальном районе в 2022 году.  | в течение учебного года | Администрация ОУ |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 1 | Приобретение расходных материалов для проведения ГИА в 2022 году.  | февраль – май 2022г.  | Администрация ОУ |
| 2 | Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат иным лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА в 2022 году | август 2022. | Администрация ОУ |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**
 |
|  1 | Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9 | ноябрь – апрель 2022 г. | Администрация ОУ |
| 2 | Участие в семинарах-совещаниях, обучениях-инструктажах учителей-предметников  | в течение 2021 г.,2022 г. | Администрация ОУ |
| 3 | Участие в обучающих семинарах (вебинарах) для персонала ППЭ:членов ГЭК;руководителей ППЭ;организаторов;технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам | февраль – май 2022 г. | Администрация ОУ |
| 4 | Проведение и участие в совещаниях по вопросам подготовки общественных наблюдателей  | апрель 2022 г. | Администрация ОУ |
| 5 | Участие в обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей | февраль – апрель 2022 г. | Администрация ОУ |
| **VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
|  1 | Сбор информации для формирования списков руководителей ППЭ; формированию списков организаторов ППЭ, дежурных. | сентябрь – октябрь 2021г.  | Администрация ОУ |
| 2 | Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС | в течение 2021 г.,2022 г. | Администрация ОУ |
| 3 | Регистрация участников итогового сочинения (изложения) |  ноябрь 2021 г. | Администрация ОУ |
| 4 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение);утверждение мест проведения итогового сочинения (изложения); | декабрь 2021 г., февраль, май 2022 г. | Администрация ОУ |
| 5 | Регистрация участников ГИА: ГИА-11ГИА-9 | до 01 февраля 2022 г. до 01 марта 2022 г. | Администрация ОУ |
| 6 | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный центр тестирования" (далее именуется – ФГБУ "ФЦТ")  | по графику | Администрация ОУ |
| 7 | Обеспечение родителей и обучающихся информационными материалами (брошюры, листовки) по вопросам подготовки и проведения ГИА. | октябрь 2021 г. – май 2022 г. | Администрация ОУ |
| 8 | Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся ОО | постоянно | Администрация ОУ |
| 9 | Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | постоянно | Администрация ОУ |
| 10 | Организация выполнения обучающимися 9, 11 (12) классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2022 года  | январь – апрель 2022 г. | Администрация ОУучителя – предметники  |
| 11 | Анализ работы ОО по подготовке к проведению ГИА в 2022 году | апрель 2022 г. | Администрация ОУ |
| 12 | Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья | январь – апрель2022 г. | Администрация ОУ |
| 13 | Формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:1) информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА;2) сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области материалов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей;3) консультирование общественных наблюдателей;4) аккредитация общественных наблюдателей;5) подготовка и выдача удостоверений общественных наблюдателей | в течение 2021 г.,2022 г. | Администрация ОУ |
| **VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 1 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), о Порядке проведения ГИА посредствам:а) информационных писем;б) информационных плакатов;в) родительских собраний;г) средств массовой информации;д) инструктажа, классных часов | сентябрь 2021 г. – май 2022 г. | Администрация ОУ |
| 2 | Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайтах (портале) О | в течение 2021 г., 2022 г. | Администрация ОУ |
| 3 | Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет | октябрь 2021 г. – июнь 2022 г. | Администрация ОУ |
| 4 | Организация и проведение единого информационного дня по вопросам ЕГЭ (ПО МЕРЕ НЕЛБХОДИМОСТИ)  |  февраль2022 г. | Администрация ОУ |
| 5 | Размещение информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА в местах, доступных для участников ГИА  | в течение 2021 г., 2022 г. | Администрация ОУ |
| 6 | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году | ноябрь 2021 г.далее – по отдельным графикам | Администрация ОУ |
| 7 | Организация проведения собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2022 году | ноябрь 2021 г.далее – по отдельным графикам | Администрация ОУ |
| 8 | Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | апрель 2022 г. | Администрация ОУ |
| 9 | Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11:с полученными ими результатами ГИА;с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий. | в период проведенияГИА-9 и ГИА-11 в 2022 г. | Администрация ОУ |
| **VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 1 | Осуществление контроля за организацией работы учителей – предметников по подготовке к проведению ГИА в 2021 - 2022 учебном году  | январь – июнь 2022 г. | Администрация ОУ |
| 2 | Осуществление контроля за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ГИА | в течение 2021 г., 2022 г. | Администрация ОУ |
| 3 | Осуществление контроля за подготовкой к ГИА и проведением ГИА членами ГЭК  | в течение 2021 г., 2022 г. | Администрация ОУ |
| 4 | Проведение контрольных мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения) | декабрь 2021 г.,февраль, май 2022 г. | Администрация ОУ |