

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Большестерновская средняя школа»
404470, Волгоградская область, Чернышковский район, х.Большестерновой, ул. Горбункова, 40
тел. (8 844 74) 6-67-32 e-mail: ternovoysoh@mail.ru

Принято
на педсовете

протокол №9 от 06.04.2020 г.



**Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и
исключения обучающихся**

х. Большестерновой
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок приема, перевода, выбытия, отчисления и исключения обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Большестерновская СШ» Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.), с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении", Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в соответствии с СанПиНом, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (№32 от 22.01.2014г.), Уставом МКОУ «Большестерновская СШ» призвано обеспечивать реализацию прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, установление порядка приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальном образовательном учреждении МКОУ «Большестерновская СШ» Чернышковского муниципального района (далее именуемое общеобразовательные учреждения) на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения.

2.1. В общеобразовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Большестерновского поселения и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Отсутствие регистрации по месту жительства не должно быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в образовательное учреждение.

2.3. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.4. При приеме и зачислении образовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации.

2.5. Родители обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг; форм получения образования, не включенных в устав учреждения.

2.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными

образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

2.7. Прием в образовательное учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта учащегося (10-11 классы);
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
- личное дело (кроме поступающих в 1-е, 10-е классы);
- справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года).

2.8. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификация осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

В школе признаются документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, попадающие под действие международных договоров Российской Федерации и (или) выданные иностранными образовательными организациями, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

2.9. Образовательное учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на территории Большетерновского поселения возможен временный прием в школу.

2.11. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в образовательное учреждение и закрепляются приказом директора в каждом конкретном случае.

2.12. При осуществлении приема и направлении в соответствующий класс детей граждан без личного дела и (или) справки о текущей успеваемости школьной комиссией проводится предварительное собеседование с обучающимся с целью установления объективной оценки уровня освоения основных образовательных программ.

2.13. Зачисление учащегося в образовательное учреждение оформляется приказом директора образовательного учреждения.

2.14. Возраст, с которого допускается прием граждан, и нормативный срок освоения образовательной программы каждой ступени образования указываются в Уставе общеобразовательного учреждения. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.15. Правила приема в образовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.16. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.17. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно и без вступительных испытаний (процедур отбора).

3. Порядок приема детей в первые классы образовательного учреждения.

3.1. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Прием детей в первые классы образовательного учреждения проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- справку о месте проживания.

3.3. Прием детей в 1 класс образовательного учреждения из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Положения. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Чернышковского муниципального района вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке (с учетом рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии).

3.5. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, следует проводить в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.7. Прием заявлений в первые классы проводится с 1 апреля по 30 августа ежегодно.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат образовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Чернышковского муниципального района.

3.9. Зачисление в первый класс оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.

3.10. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.п.) при приеме обучающихся в 1 класс общеобразовательного учреждения не допускается.

3.11. Образовательное учреждение по просьбе родителей при наличии необходимых условий может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

3.12. В группу дошкольного образования принимаются дети (воспитанники) в возрасте от 4-х до 7-ми лет. Приказ о комплектовании группы дошкольного образования издаётся ежегодно перед началом учебного года.

3.12.1. При зачислении в группу дошкольного образования заключается договор между родителями (законными представителями) и Учреждением. Оформляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей)
- свидетельство о рождении
- медицинская карта
- договор.

3.12.2. Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о структурном подразделении «Группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста».

4. Порядок приема граждан в 10-е классы образовательных учреждений

4.1. В 10-е классы образовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению учащегося и (или) родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании и длится до 30 августа.

4.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту

4.3. Заявителю, не проживающему на данной территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.5. Образовательное учреждение должно уведомить заявителя о приеме в 10-й класс не позднее 30 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.

4.5 Зачисление учащихся в образовательное учреждение определяется общим порядком приема в образовательные учреждения района.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного образовательного учреждения в другое.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по заявлению родителей или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-III, V-VIII, X классов принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей.

5.7. Выбытие обучающегося из одного образовательного учреждения в другое может происходить:

- по инициативе родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося (совершеннолетнего) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение;
- в связи с переводом обучающегося из образовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью;

- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

5.8. Обучающийся может перейти в другое образовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

5.9. При выбытии в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся III ступени);
- медицинская карта.

5.10. Выбытие обучающегося оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

5.11. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, предоставляют справку из образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка, о возможности приема школьника (наличии вакантных мест в соответствии с нормативной наполняемостью) и после зачисления предоставляют справку о его зачислении.

5.12. Порядок и сроки представления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении обязательного общего образования в другом образовательном учреждении закрепляется договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

5.13. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3-х дней направить справку о зачислении в то образовательное учреждение, из которого выбыл ученик.

5.14. Если образовательным учреждением, из которого выбыл обучающийся, в течение месяца не получена справка-подтверждение, то руководитель образовательного учреждения направляет запрос по месту выбытия обучающегося в соответствующее образовательное учреждение или орган управления образованием.

5.15. Документы о выбытии обучающегося хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

5.16. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

5.17. Контроль за системой учета движения обучающихся, с целью предотвращения выбытия обучающихся из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется администрацией ОУ.

6. Порядок отчисления и исключения обучающихся образовательных учреждений

6.1. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.5. По решению школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 3.1 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры

дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти.

7. Прекращение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения прекращаются:

- 1) в связи с отчислением обучающегося из школы;
- 2) в связи с получением образования (завершением обучения);

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 закона РФ «Об Образовании» от 29.12.2012. года № 273

8. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность

8.1. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в образовательных учреждениях

9.1. В случае отказа гражданам в приеме в образовательное учреждение и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители имеют право обратиться с письменным заявлением в Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Чернышковского муниципального района либо обжаловать решение в суде.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389938

Владелец Басько Татьяна Анатольевна

Действителен с 04.03.2024 по 04.03.2025