

Перечень обязанностей
ответственного за организацию питания и питьевого режима воспитанников группы дошкольного образования МКОУ «Большестерновская СШ»

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:
 - сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание руководителю ОУ и размещать в установленном месте.
2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:
 - вести ежедневное учет воспитанников, получающих питание.
3. Вести просветительскую работу:
 - оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
 - обновлять материалы информационного стенда по питанию;
 - готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - освещать на родительских собраниях вопросы здорового питания воспитанников.
4. Осуществлять контроль пищевой продукции:
 - ежедневно контролировать качество приготовленной продукции;
 - ежедневно контролировать количество выдаваемой продукции на воспитанника;
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - вносить предложения по улучшению организации питания.
5. Осуществлять контрольные функции:
 - взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты посредством совместных действий с руководителем ОУ;
 - осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием раздаточной в групповой и пищеблоке;
 - проверять чистоту пищеблока и раздаточной в групповой, сервировку столов, внешний вид персонала.