

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Большестерновская средняя школа»
Чернышковского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ «Большестерновская СШ»)
404470, ул. им Г.Ф. Горбункова, д.40, х. Большестерновой, Чернышковский район, Волгоградская область,
телефон: 8 (84474) 6-67-32 Е – mail: ternovoysoh@mail.ru
ИНН/КПП 3433006752/343301001 ОГРН 1023405968508

Приказ

От 24 октября 2025г.

№ 166

Открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ «Большестерновская СШ» в октябре 2025 года»

На основании приказа отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области от 13 декабря 2023 г. №91 «О предоставлении на базе общеобразовательных организаций Чернышковского муниципального района в 2025 году», в целях создания благоприятных условий организации отдыха и оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени на базе МКОУ «Большестерновская СШ» (далее – ОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и открыть оздоровительный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе ОУ (далее – лагерь) с 27 октября по 31 октября 2025 года.
2. Назначить для осуществления контроля и ежедневной работы в лагере на летних каникулах следующих педагогических работников:

Ответственный	Ф.И.О., должность в ОУ	График работы в лагере (сроки)
Начальник лагеря	Плуготоренко В.М., учитель иностранного языка, ответственная по ВР	Ежедневно
Воспитатели	Растеряева Л.В., учитель начальных классов	Ежедневно
	Гичкина Марина Сергеевна-учитель географии	

3. Утвердить список обучающихся группы лагеря на весенних каникулах:

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс
	Горбунков Матвей Денисович	3
	Жданкина Анна Александровна	3
	Исупова Ольга Юрьевна	2
	Пугачёв Виталий Александрович	1
	Галактионова Полина Игоревна	5
	Райденко Назар Николаевич	4

	Степура Даниил Денисович	4
	Кондрашова Марина Александровна	5
	Галактинова София Игоревна	3
	Толмасова Елизавета Дмитриевна	5

4. Начальнику лагеря провести работу по оформлению и сбору заявлений и договоров родителей (законных представителей) обучающихся согласно списка п. 3 данного приказа.
5. Начальнику лагеря, воспитателям, техническому персоналу ОУ ежедневно осматривать помещение школы на предмет безопасного нахождения на ней детей.
6. Техническому персоналу производить уборки помещений согласно графика (приложению №1).
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.В.Власов

С приказом ознакомлены:

 Плуготоренко В.М.

 Гичкина М.С.

 Растеряева Л.В.

